**FICHA 2671197 - 94TFGGSSTD COMPETENCIA: Apoyar las actividade con el programa diseñado en Salud Ocupacional y Normatividad Vige**

| COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE Enumere los resultados de aprendizaje asignados | NOMBRE DEL APRENDIZ ( Relacion de |
|---|---|---|
| Competencia: 230101007 Apoyar las actividades de Salud Ocupacional de acuerdo con el programa diseñado en Salud Ocupacional y | 23010100702 Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas.<br><br>23010100704 implementar las actividades de vigilancia epidemiológica de acuerdo con los factores de riesgo identificados y priorizados.<br><br>Actividad de Aprendizaje: Desarrollar | BELTRAN BOTERO WENDY MICHELL<br>CONTRERAS PATIÑO ANDRES FELIPE<br>CORDERO CASTRO DIANA MARCELA<br>DUARTE LOTERO ASTRID NAYELI<br>GUERRERO MASMELA ALEX DAVID<br>HERNANDEZ HERRAÑO EDINSON LEONEL<br>LAVERDE RODRIGUEZ DANNA MICHELL<br>LOPEZ VILLAMIL JOHAN ESTIBEN<br>LOZANO BOHORQUEZ YURANY ANDREA<br>MERCHAN BELTRAN CRISTIAN JAVIER<br>NIÑO NIÑO LAURA ALEJANDRA<br>MORA ALZATE JORGE ANDRES<br>PEREA LOPEZ WENDY JULIETH<br>PAREDES MONTILLA ELIANA JUDITH<br>PEREZ RAMIREZ JAIDY PAOLA<br>PEÑA HOYOS LINDA LISETH<br>PINZON MALAVER LUZ HEIDY<br>POVEDA MARTINEZ KAREN VALENTINA |

| | | |
|---|---|---|
| Normatividad Vigente. | actividades de acuerdo a la priorización de las medidas de intervención formuladas para la empresa proyecto. | RINCON GALEANO SANTIAGO |
| | | RUBIANO PINTO MARIA CAMILA |
| | | SANABRIA COLORADO NISSI CATALINA |
| | | SANCHEZ MORENO INGRID VALENTINA |
| | | TAMAYO TRIVIÑO JUAN NICOLÁS |
| | | WILCHES CASTILLO KIMBERLY JULIANA |
| | | |
| | | |

**NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DIANA MILENA FERLA RIVERA**

**FECHA DE ELABORACIÓN: 8 DE JULIO 2024**

| s de Salud Ocupacional de acuerdo nte. | | NOMBRE DEL PROGRAMA: Tecnólogo en | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| e los aprendices asociados a la ficha) | | FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA | | FECHA DE ENTREGA | | |
| | | | | | E1 | |
| | | FISICO | DIGITAL | | A/D | |
| boterowendy49@gmail.com | | | X | E1. CONOCIMIENTO: 1-2 Semana Cuestionario 8 AL 10 JULIO /2024 FECHA SOCIALIZACION /15 JULIO /2024 E2. DESEMPEÑO: 3-4 Semana Metodologia APT 16 DE JULIO AL 23 DE JULIO /2024 E3. PRODUCTO: 5-6 Semana Documento Análisis dy evaluación prácticas posturales 29 JULIO AL 6 DE AGOSTO/2024 E4. CONOCIMIENTO: 7-8 Semana Cuestionario 13 AGOSTO AL 20 DE AGOSTO/2024 E5. DESEMPEÑO: 26 AGOSTO AL 2 DE SERTIEMBRE /2024 | | |
| andresfelipecontreras2003@gmail.com | | | X | | | |
| dianacastro09237@gmail.com | | | X | | | |
| loteronayeli12@gmail.com | | | X | | | |
| alexguefer04@gmail.com | | | X | | | |
| hdzedinson@gmail.com | | | X | | | |
| dannamichelllaverde@gmail.com | | | X | | | |
| johanlopezvil122@gmail.com | | | X | | | |
| lozanoyurany27005@gmail.com | | | X | | | |
| crismerchan201510@gmail.com | | | X | | | |
| nino.laura.alejandra@gmail.com | | | X | | | |
| moraalzatejorgeandres@gmail.com | | | X | | | |
| wendype740@gmail.com | | | X | | | |
| paredeseliana82@gmail.com | | | X | | | |
| jpaolaperezr2006@gmail.com | | | X | | | |
| rafalizth2525@gmail.com | | | X | | | |
| luzheidy93@gmail.com | | | X | | | |
| karenpoveda05@gmail.com | | | X | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| elsanti.ago.sr09@gmail.com | | | X | **SEPTIEMBRE /2024. 9 Semana Estudio caso para el diseño y aplicación listas de chequeo E6. PRODUCTO: 10-11 Semana Documento investigación AT e indicadoress PVE 9 AL 24 DE SEPTIEMBRE** | |
| mariakmila220@gmail.com | | | X | | |
| nissicolorado20@gmail.com | | | X | | |
| ingridsanchez2303@gmail.com | | | X | | |
| tamayotrivinojuannicolas@gmail.com | | | | | |
| kc469282@gmail.com | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | **Ejecuc** |
| | | | | | |

## Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

| VALORACION DE L | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SA 3.3.1.2 | **E2** | SA 3.3.2.1 | SA 3.3.2.2 | SA 3.3.2.3 | SA 3.3.2.4 | SA 3.3.2.5 | **E3** | SA 3.4.1.1 |
| A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**ción**

| SA 3.4.1.2 | **E4** | SA 3.3.1.2 | **E5** | SA 3.3.2.1 | SA 3.3.2.2 | SA 3.3.2.3 | E6 | SA 3.4.1.2 | SA 3.4.1.3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D | A/D |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**EVIDENCIA**

**Enuncia evidencia de producto,desempeño y conocimiento a recolectar en proceso formativ**

**Resultado de aprendizaje:**

Ejecución

Resultado: 23010100703: Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecid

**E1. CONOCIMIENTO.** Respuesta a preguntas sobre: conceptos de ergonomía, antropometría y biomecánica, Resolución 2646 de 2008, toxicología industrial, GATISST, clima laboral, Ley 1010 de 20 Resolución 1356 de 2002, Resolución 652 de 2012. **(15 JULIO /2024 /2024)**

**E2. DESEMPEÑO.** Metodologías para la evaluación de puestos de trabajo, utilizando las diferente estrategias didácticas activas.

Análisis de sistemas de vigilancia epidemiológica para riesgos específicos asociados a enfermedad lab Análisis de casos de acoso laboral **(APT 16 DE JULIO AL 23 DE JULIO /2024**

**E3. PRODUCTO.** Documento que contenga el análisis y evaluación de las prácticas posturales para puesto de trabajo en la empresa proyecto, de acuerdo con la metodología establecida.

**29 JULIO AL 6 DE AGOSTO/2024**

**Resultado de aprendizaje:**

Ejecución

23010100704: Implementar las actividades de vigilancia epidemiológica de acuerdo con los factores riesgo identificados y priorizados.

**E4. CONOCIMIENTO.** Respuesta a preguntas sobre: Pausas activas, Resolución 1401 de 2007, indicadores epidemiológicos de incidencia y prevalencia, NTC 3701 - registro de casos de AT y EL indicadores de consecuencia: IF, IS, ILI. **13 AGOSTO AL 20 DE AGOSTO/2024**

**E5. DESEMPEÑO.** Estudios de casos para el diseño y aplicación de listas de chequeo que permitan

**E5. DESEMPENO.** Estudios de caso para el diseño y aplicación de listas de chequeo que permitan evaluación del PVE
Metodología para el análisis e investigación de AT y del registro de casos de AT y EL. 26 AGOSTO A DE SEPTIEMBRE /2024.

**E3. PRODUCTO:** Documento que contenga la investigación de un accidente de trabajo en la empre proyecto e informe de la evaluación (indicadores) del PVE. **PVE 9 AL 17 DE SEPTIEMBRE). FECH SUSTENTACION PRESENTACION 23 Y 24 DE SEPTIEMBRE**

<
**RAP** 9

RAP 8

# INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

**No IMPRIMIR**

## 1. Generalidades:

El formato denominado Plan de trabajo forma parte del portafolio del Instructor.

El formato Plan de trabajo se desarrolla por ficha del programa de formación para controlar la entrega de las evidencias de los aprendices de acuerdo a la concertación efectuada con el Instructor.

El formato Plan de Trabajo es un registro del procedimiento de Ejecución de la Formación profesional y es diligenciado por el Instructor a quien se le ha asignado fichas y esta programado para la formación.

El formato Plan de trabajo se diligencia de acuerdo a las fechas que el Instructor este programado para una ficha determinadas

El Formato Plan de Trabajo se puede diligenciar en hoja excel y por cada hoja una Ficha de las que el Instructor tiene programadas para llevar su control de los grupos.

El Formato Plan de Trabajo una vez diligenciado se convierte en un registro y este puede ser digital. Lo importante es que el Aprendiz cuente con las mismas evidencias que aquí se valoran

El Formato Plan de Trabajo una vez diligenciado se convierte en un registro y este es un tipo documental de la tabla de retención documental del Centro de forma digital.

## 2. Instrucciones para diligenciar las casillas

| IBRE DE LA CAS | INSTRUCCIONES | TENER EN CUENTA |
|---|---|---|
| COMPETENCIA | Enuncia el nombre de la competencia asignada | Programa de Formación |
| RESULTADO DE APRENDIZAJE | Enumere los resultadosd de aprendizaje asignados | Programa de Formación |
| NOMBRE DEL APRENDIZ | Relacion de los aprendices asociados a la ficha | Reporte del Sistema de Gestión Academico Administrativo |
| FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA | La forma de entregar las evidencias puede ser en fisico o digital. Se recomiendo que en lo posible sea minima la generación de impresos. | La que se acuerde entre las partes Instructor - aprendiz |

| | | |
|---|---|---|
| VALORACION DE LA EVIDENCIA | La valoración se refiere a:<br>A Significa que presento la evidencia requerida;<br>D: Significa que no presento lo concertado en la fecha | La que se acuerde entre las partes Instructor - aprendiz |
| EVIDENCIA | Enuncia evidencia de producto,desempeño y conocimiento a recolectar en proceso formativo<br>Poner ejemplo en el instructivo **NELSON POR FAVOR** : En este espacio escriba las evidencias que se van a recolectar durante el proceso de formación utilicela convencion la letra E mayuscula acompañada del numero asignado a la evidencia | La que se acuerde entre las partes Instructor - aprendiz |
| NOMBRE DEL INSTRUCTOR | Escriba en este espacio el nombre del Instructor que elabora el Plan de Trabajo | El Instructor debe ser el mismo asignado a la ficha |
| FECHA DE ELABORACION | Escriba la fecha en que elabora el Plan de Trabajo | La fecha debe ser posterior a la asignación de la Ficha para evidenciar la planeación de cada Instructor |
| FIRMA DEL INSTRUCTOR | La firma del Instructor asignado a la ficha y quien elaboró el Plan de trabajo | |
| | | |